



## **COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI**

### **Provincia di Lecce**

**VIA COSTANTINOPOLI 47 - CAP 73020**

**TEL. 0836 583216 FAX 0836583007**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE COMUNALE  
PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2023**

**Il Responsabile del I Settore  
“Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali”**

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 06.07.2023;
- la Determinazione Dirigenziale R.G. n° 294 del 10.07.2023;
- la Determinazione Dirigenziale R.G. n° 313 del 26.07.2023;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria cui attingere per il conferimento di n° 3 incarichi di rilevatore comunale per il Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2023.

A tale scopo (fatte salve diverse e successive disposizioni dell'ISTAT) si informa che:

- le attività di rilevazione, complessivamente intese, si svolgeranno - indicativamente - dal 1° **ottobre 2023** al **31 gennaio 2024** e comunque fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione;
- è richiesta la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento, a decorrere presumibilmente dalla metà del prossimo mese di luglio.

#### **1. COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI**

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- ✓ partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- ✓ effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- ✓ segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- ✓ svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal “Manuale di rilevazione” che sarà loro fornito dall’Istat al momento della formazione.”

Si ritiene evidenziare che trattasi di un lavoro particolarmente impegnativo, che richiede, oltre che la massima precisione, anche disponibilità, diligenza, pazienza e che lo stesso potrebbe essere incompatibile con altri impegni (di studio o di lavoro).

Alla luce di ciò, anche a lavoro già iniziato, l’incarico potrà essere revocato qualora il rilevatore non assolva all’impegno con lo scrupolo richiesto.

## 2. TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

L’eventuale incarico di rilevatore conferito si configurerà come un incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale. A ciascun rilevatore sarà inoltre corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo, commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari regolarmente compilati e valutati positivamente dall’Istat, secondo i parametri previsti dalla vigente normativa in materia di censimento.

L’importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà liquidato al termine del periodo di raccolta ed a seguito di controllo quantitativo e qualitativo dei modelli compilati e comunque ad erogazione delle somme da parte dell’Istat che è l’istituto titolare dell’indagine. L’importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell’incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l’interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati

## 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione di rilevatore costituiscono requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un’ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

## 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione - redatte in conformità al modello allegato sotto la lettera A) al presente Avviso e corredate del curriculum vitae e di una copia in carta semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità - dovranno essere indirizzate al Comune di Castrignano dei Greci – Ufficio Comunale di Censimento – Via Costantinopoli, 47 e dovranno pervenire esclusivamente all’Ufficio Protocollo del Comune, anche tramite pec da inviare all’indirizzo protocollo.castrignano.greci@pec.rupar.puglia.it, **entro e non oltre le ore 18:00 del 08.08.2023.**

Nel caso di consegna della domanda direttamente *brevi manu* all’Ufficio protocollo, la stessa dovrà essere contenuta in busta chiusa con sopra riportata la dizione “Domanda per la graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarichi di rilevatori comunali per censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023”.

**Il termine delle ore 18:00 del 08.08.2023 è perentorio e non sono ammesse eccezioni.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza anagrafica ed eventuale recapito per le comunicazioni;
4. numero di telefono cellulare;
5. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
6. godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
7. esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
9. esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
10. posizione nei riguardi agli obblighi militari;
11. possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente): titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e il punteggio ottenuto;
12. eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto: titolo universitario, sede della facoltà universitaria, la data di conseguimento e il punteggio ottenuto;
13. eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti Generali dell'Istat;
14. la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici; (saranno valutati gli eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti che verranno allegati alla domanda);
15. di aver avuto precedenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso gli Uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni;
16. di aver avuto precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
17. di possedere l'idoneità fisica per svolgere l'incarico con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
18. di essere disponibile ad assumere l'eventuale incarico di rilevatore a partire dal 01.10.2023 e, indicativamente, fino al 31.01.2024 e comunque caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che verranno richiesti;
19. di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
20. di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Castrignano dei Greci per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
21. di possedere un proprio telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico di rilevatore;
22. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di cellulare;
23. di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i., al trattamento dei propri dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale di Castrignano dei Greci si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione. (Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (cellulare, e\_mail e recapito) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda, né

per eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si precisa che non saranno ammesse le domande:

- prive della sottoscrizione;
- prive del curriculum vitae e/o di una copia in carta semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- pervenute oltre il termine di scadenza innanzi indicato;
- carenti degli elementi indispensabili per l'accertamento d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del DPR n.445/2000.

## 6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.

La graduatoria di cui in parola sarà redatta mediante una selezione, per titoli e colloquio, con le modalità di seguito indicate.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 60, così ripartiti:

### • **Max 30 punti per i titoli così previsti**

#### a) **diploma di scuola media superiore (massimo punti 4):**

- valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100 = punti 1;
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 2;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 3;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 4;

#### b) **titoli di studio universitario (massimo punti 5):**

- Laurea Triennale (L) = punti 1;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Diploma Universitario di Statistica = punti 3;
- Laurea Specialistica (LS), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = punti 2;
- Laurea Specialistica (LS), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 4;
- Master universitario/Specializzazione post laurea/Dottorato di ricerca in discipline Statistiche = punti 1 (aggiuntivi);

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

#### c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 5):**

- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni–anno 2011 = punti 3;
- rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 0.5 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 2 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente comma).

#### d) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 5):**

- attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea EDCL, certificazione MOUS, o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Puglia = punti 1 per ciascun attestato fino ad un massimo di punti 5.

#### e) **conoscenza del territorio comunale = punti 1:**

- residenza nel Comune di Castrignano dei greci da almeno 3 anni (punti 1).

#### f) **precedenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso gli Uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni (massimo punti 5):**

- punti 1 per ciascuna esperienza della durata almeno di mesi 1 (uno) fino ad un massimo di punti 5.

#### g) **precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (massimo punti 5):**

- punti 1 per ciascuna esperienza della durata almeno di mesi 1 (uno) fino ad un massimo di punti 5.

Mediante Avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Castrignano dei Greci, verranno resi noti la data, l'ora e il luogo in cui verrà svolto il colloquio.

Non sarà, quindi, fatta alcuna comunicazione personale.

**La pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet comunale vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati interessati.**

**I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciati alla selezione.**

**Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 30 punti.**

Il colloquio – sostenuto alla presenza di una Commissione appositamente costituita – ha la finalità di accertare, oltre alle competenze di base per svolgere l'incarico di rilevatore, requisiti quali: competenze relazionali, di assistenza e di servizio, capacità comunicative, disponibilità alla collaborazione, capacità nella compilazione di un questionario cartaceo, conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

#### 8. GRADUATORIA DEFINITIVA

A conclusione del colloquio, verrà redatta la graduatoria definitiva, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Si precisa che, a parità di punteggio, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

La graduatoria definitiva, una volta approvata, sarà resa pubblica sul sito internet del Comune di Castrignano dei Greci, oltre che all'Albo Pretorio dell'Ente.

Le eventuali assunzioni saranno effettuate secondo il rigido ordine della graduatoria.

All'atto del conferimento dell'incarico gli interessati dovranno esibire la documentazione idonea a provare quanto dichiarato nell'istanza di ammissione.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale del possesso di tutti i requisiti.

In caso di rifiuto, irreperibilità, mancata risposta entro il termine assegnato nella lettera di convocazione, ovvero di rinuncia a proseguire l'incarico già conferito, si procederà alla sostituzione del medesimo rilevatore mediante lo scorrimento della graduatoria definitiva.

#### 9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Castrignano dei Greci si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.e i., i dati personali dichiarati dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico di rilevatore.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili gratuitamente visitando il sito internet del Comune di Castrignano dei Greci all'indirizzo [www.comune.Castrignano dei Greci.le.it](http://www.comune.Castrignano dei Greci.le.it).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio del Responsabile del I Settore del Comune di Castrignano dei Greci al numero telefonico 0833/596521.

Castrignano dei Greci, 26.07.2023

Il Responsabile del Settore  
"Affari amministrativi"  
Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento  
F.to Dott. Angelo Palmisano