MODULO DA UTILIZZARE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO

Al COMUNE DI SALICE SALENTINO

- UFFICIO RISORSE UMANE - Via Vittorio Emanuele II n. 15 73015 – <u>Salice Salentino</u> (LE)
IL/LA SOTTOSCRITTO/A
CHIEDE
di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo - Cat. C a tempo parziale e indeterminato.
A tal fine, <u>ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 d.P.R. 28.12.2000 n. 445</u> e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del d.P.R. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,
DICHIARA sotto la propria personale responsabilità
- di essere dipendente di ruolo dell'Ente - di essere inquadrato dal
N.B.: Qualora il candidato sia dipendente presso altro comparto di P.A. che non sia Ente locale dovrà obbligatoriamente indicare norma, decreto ministeriale, D.P.C.M. o altro che espressamente equipari il livello/categoria posseduto con la categoria corrispondente del comparto enti locali relativa ai posti per il quale è attivata la mobilità.
di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché dei titoli culturali e di servizio dettagliatamente indicati nel curriculum professionale allegato;
di essere fisicamente idoneo/a in relazione alle funzioni proprie del posto da ricoprire;
di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato, negli ultimi 24 mesi, sanzioni disciplinari a seguito di procedimenti sfavorevoli;
di essere in possesso del nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;

dichiara inoltre

- ➤ di essere a conoscenza e accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
- ➤ di accettare, in particolare, in caso di assunzione, la trasformazione o la riduzione a tempo parziale (18 ore settimanali) dell'orario di lavoro contestualmente al trasferimento (dichiarazione da rendere solo per i concorrenti a tempo pieno o part-time con orario superiore a 18 ore);
- ➤ di avere il seguente recapito (<u>solo se diverso dalla residenza</u>) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

INDIRIZZO	CAP	CITTÀ
TELEFONO	INDIRIZZO P.E.C.	

di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro e, in particolare, di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Salice Salentino per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Allega alla presente

- 1. *curriculum vitae* in formato europeo (o secondo il modello offerto dall'ente), datato e firmato, con l'indicazione della formazione e dei titoli posseduti, l'esperienza prestata presso altri enti locali e/o altre PP.AA. e le altre competenze possedute;
- 2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3. nulla osta preventivo da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento.

Data	
	In fede
	(firma autografa per esteso non autenticata,

Ipotesi di Modello di Curriculum Professionale che potrà essere utilizzato dai candidati

CURRICULUM PROFESSIONALE

Al sensi degli artt. 46, 47 e 48 d.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del d.P.R. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera
IL/LA SOTTOSCRITTO/A
DICHIARA
di possedere la seguente:
ESPERIENZA PROFESSIONALE
■ PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (indicare solo il servizio prestato in categoria e profilo pari o equivalente al posto messo in mobilità)
DIPENDENTE DI RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONEalla data di sottoscrizione della domanda di mobilità
- nel profilo professionale orario di lavoro settimanale
- categoria di inquadramento posizione economica
- presso l'Ufficio/Servizio
- principali mansioni e responsabilità
Amministrazione
- periodo: dal al orario di lavoro settimanale
- a tempo indeterminato/determinato
- profilo professionale categoria di inquadramento
- presso l' Ufficio/Servizio
- principali mansioni e responsabilità
Amministrazione
- periodo: dal
- a tempo indeterminato/determinato
- profilo professionale categoria di inquadramento
- presso l' Ufficio/Servizio
- principali mansioni e responsabilita
Amministrazione
- periodo: dal al orario di lavoro settimanale
- a tempo indeterminato/determinato
- profilo professionale categoria di inquadramento
- presso l' Ufficio/Servizio
- principali mansioni e responsabilità

Tipo di azienda. - periodo: dal		
a tempo indeterminato/determinato — profilio professionale — - categoria di inquadramento — presso l'Ufficio/Servizio. — principali mansioni e responsabilità. PRESSO ALTRE AZIENDE PUBBLICHE / PRIVATE dicare solo le attività di studio, professionali o lavorative attinenti alla qualificazione/professionalità richiesta posto in mobilità principali mansioni e responsabilità. Tipo di azienda — periodo: dal. — o orario di lavoro settimanale — principali mansioni e responsabilità. Tipo di azienda — principali mansioni e responsabilità — o rario di lavoro settimanale — principali mansioni e responsabilità — o principali mansioni e responsabilità — o principali mansioni e responsabilità — o rorario di lavoro settimanale — principali mansioni e responsabilità — o rorario di lavoro settimanale — principali mansioni e responsabilità — o rorario di lavoro settimanale — principali mansioni e responsabilità — o rorario di lavoro settimanale — principali mansioni e responsabilità — o rorario di lavoro settimanale — principali mansioni e responsabilità — o rorario di lavoro settimanale — principali mansioni e responsabilità — o rorario di lavoro settimanale — principali mansioni e responsabilità — o rorario di lavoro settimanale — o rorario di lavoro settimanale — principali mansioni e responsabilità — o rorario di lavoro settimanale — o rorario di lavor	Amministrazione	
- profice professionale	- periodo: dal al al	orario di lavoro settimanale
- presso ALTRE AZIENDE PUBBLICHE / PRIVATE dicare solo le attività di studio, professionali o lavorative attinenti alla qualificazione/professionalità richieste posto in mobilità) Tipo di azienda periodo: dal al orario di lavoro settimanale inpologia del rapporto - posizione ricoperta - principali mansioni e responsabilità. Tipo di azienda orario di lavoro settimanale principali mansioni e responsabilità. Tipo di azienda orario di lavoro settimanale principali mansioni e responsabilità. SITRUZIONE E FORMAZIONE Toi posseduti Diploma/Attestato di Conseguito il. Sitituto Con voti. Laurea di Conseguito il. Conseguito il. Sitituto Con voti. Seconda Laurea di Con voti. Seconda Laurea di Con seguito il. Con voti. Specializzazione post Universitaria Abilitazione professionale Presi/Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione dicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati sociati da Enti legalmente riconosciuti) 1 - soggetto promotore - titolo del corso esame finale Sil NCO - soggetto promotore - conseguito	- a tempo indeterminato/determinato	
presso ALTRE AZIENDE PUBBLICHE / PRIVATE dicare solo le attività di studio, professionali o lavorative attinenti alla qualificazione/professionalità richieste posto in mobilità Tipo di azienda. - periodo: dal. - lipologia del rapporto - posizione ricoperta - principali mansioni e responsabilità. Tipo di azienda - periodo: dal. - tipologia del rapporto - posizione ricoperta - principali mansioni e responsabilità. Tipo di azienda - periodo: dal. - tipologia del rapporto - posizione ricoperta - principali mansioni e responsabilità. ISTRUZIONE E FORMAZIONE Diploma/Attestato di Istituto Con voti Laurea di Università e Facoltà Con voti Seconda Laurea di Università e Facoltà Con voti Specializzazione post Universitaria Abilitazione professionale risi Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione dicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati siciati da Enti legalmente riconosciuti) 1 - soggetto promotore - titolo del corso - esame finale Sil NO 2 - soggetto promotore - orario di lavoro settimanale orario di lavoro	- profilo professionale	categoria di inquadramento
principali mansioni e responsabilità. PRESSO ALTRE AZIENDE PUBBLICHE / PRIVATE dicare solo le attività di studio, professionali o lavorative attinenti alla qualificazione/professionalità richieste posto in mobilità) Tipo di azienda. - periodo: dal. - posizione ricoperta - principali mansioni e responsabilità. Tipo di azienda - periodo: dal. - principali mansioni e responsabilità. Tipo di azienda - periodo: dal. - principali mansioni e responsabilità. Tipo di azienda - periodo: dal. - principali mansioni e responsabilità. ISTRUZIONE E FORMAZIONE Diploma/Attestato di Istituto. Conseguito il. Istituto. Con voti. Laurea di. Università e Facoltà. Con voti. Seconda Laurea di. Università e Facoltà. Con voti. Specializzazione post Universitaria Abilitazione professionale Dresi/Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione dicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati ssoiati da Enti legalmente riconosciuti) 1 - soggetto promotore - titolo del corso - essame finale Sil NO 2 - soggetto promotore - orario di lavoro settimanale. - con vori olavoro settimanale. - conseguita il. Con voti. Seconda Laurea di. Università e Facoltà. Con voti. Con voti.		
PRESSO ALTRE AZIENDE PUBBLICHE / PRIVATE dicare solo le attività di studio, professionali o lavorative attinenti alla qualificazione/professionalità richieste posto in mobilità) Tipo di azienda		
dicare solo le attività di studio, professionali o lavorative attinenti alla qualificazione/professionalità richieste posto in mobilità) Tipo di azienda		
Tipo di azienda periodo: dal	PRESSO ALTRE AZIENDE PUBBLICHE / PRIVATE	
Tipo di azienda	dicare solo le attività di studio, professionali o lavorati	ve attinenti alla qualificazione/professionalità richiesta
- periodo: dal	posto in mobilità)	
- periodo: dal		
- tipologia del rapporto - posizione ricoperta - principali mansioni e responsabilità. Tipo di azienda		
- tipologia del rapporto - posizione ricoperta - principali mansioni e responsabilità	- periodo: dal al al	orario di lavoro settimanale
- posizione ricoperta - principali mansioni e responsabilità	- tipologia del rapporto	
- principali mansioni e responsabilità. Tipo di azienda periodo: dal		
Tipo di azienda periodo: dal periodo: dal tipologia del rapporto - posizione ricoperta - principali mansioni e responsabilità. ISTRUZIONE E FORMAZIONE	- principali mansioni e responsabilità	
- periodo: dal		
- periodo: dal	Tino di azienda	
- tipologia del rapporto - posizione ricoperta - principali mansioni e responsabilità. ISTRUZIONE E FORMAZIONE	•	
- principali mansioni e responsabilità. ISTRUZIONE E FORMAZIONE Diploma/Attestato di Conseguito il. Istituto Con voti. Laurea di Conseguita il. Università e Facoltà Con voti. Seconda Laurea di Conseguita il. Università e Facoltà Con voti. Seconda Laurea di Conseguita il. Università e Facoltà Con voti. Specializzazione post Universitaria Abilitazione professionale Diploma/Attestato di Conseguita il. Università e Facoltà Con voti. Abilitazione professionale Diploma/Attestato di Conseguita il. Università e Facoltà Con voti. I con voti. I con voti. Abilitazione professionale Diploma/Attestato di Conso in mobilità e che siano stati asciati da Enti legalmente riconosciuti) 1 - soggetto promotore - titolo del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - dicare solo quello riconotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore	- periodo: dal	orario di lavoro settimanale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE Diploma/Attestato di Conseguito il. Istituto Con voti. Laurea di Conseguita il. Università e Facoltà Con voti. Seconda Laurea di Conseguita il. Università e Facoltà Con voti. Specializzazione post Universitaria Abilitazione professionale Istituto Con voti. Abilitazione professionale Istituto Con voti. In trienuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati issiciati da Enti legalmente riconosciuti) 1 - soggetto promotore - titolo del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso esame finale Si NO 2 - soggetto promotore - ore del corso -	- tipologia dei rapporto	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE oli posseduti Diploma/Attestato di Conseguito il. Istituto Con voti. Laurea di Conseguita il. Conseguita il. Con voti. Seconda Laurea di Conseguita il. IUniversità e Facoltà Con voti. Seconda Laurea di Conseguita il. Con voti. Seconda Laurea di Conseguita il. IUniversità e Facoltà Con voti. Specializzazione post Universitaria Abilitazione professionale risi/Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione dicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati isciati da Enti legalmente riconosciuti) 1 - soggetto promotore - titolo del corso ore del corso esame finale SI NO 2 - soggetto promotore		
Diploma/Attestato di Conseguito il Istituto Laurea di Conseguita il Università e Facoltà Con voti Seconda Laurea di Conseguita il Università e Facoltà Con voti Specializzazione post Universitaria Diploma/Attestato di Conseguita il Università e Facoltà Con voti Specializzazione post Universitaria Diploma/Attestato di Conseguita il Università e Facoltà Con voti Abilitazione professionale Diploma/Attestato di Conseguita il Università e Facoltà Con voti Abilitazione professionale Diploma/Attestato di Conseguita il Università e Facoltà Con voti Specializzazione post Universitaria Diploma/Attestato di Con voti Seconda Laurea di Con voti Abilitazione professionale Diploma/Attestato di Con voti Diploma/Attestato di Con voti Seconda Laurea di Con voti Diploma/Attestato di Con voti Seconda Laurea di Con voti Seconda Laurea di Con voti Seconda Laurea di Con voti Diploma/Attestato di Con voti Seconda Laurea di Con voti Diploma/Attestato di Con voti Seconda Laurea di Con voti Seconda Laurea di Con voti Seconda Laurea di Con voti Diploma/Attestato di Con voti Seconda Laurea di Con voti Seconda Laurea di Con voti Diploma/Attestato di Con voti Seconda Laurea di	- principali mansioni e responsabilita	
Diploma/Attestato di Conseguito il Istituto Laurea di Università e Facoltà Con voti Seconda Laurea di Conseguita il Università e Facoltà Con voti Seconda Laurea di Conseguita il Università e Facoltà Con voti Specializzazione post Universitaria Disi/Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione dicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati asciati da Enti legalmente riconosciuti) 1 - soggetto promotore - titolo del corso ore del corso esame finale SI NO 2 - soggetto promotore		
Diploma/Attestato di	ISTRUZIONE E F	FORMAZIONE
Diploma/Attestato di		
Diploma/Attestato di	toli posseduti	
Laurea di	ton poocouti.	
Laurea di	Diploma/Attestato di	Conseguito il
Conseguita il		Con voti
Seconda Laurea di	Tottuto	0011 4011
Seconda Laurea di	Laurea di	Conseguita il
Seconda Laurea di	Università e Facoltà	Con voti
Università e Facoltà. Specializzazione post Universitaria Abilitazione professionale Presi/Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione dicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati asciati da Enti legalmente riconosciuti) 1 - soggetto promotore - titolo del corso - esame finale SI NO 2 - soggetto promotore	Oniversità e i doona	0011 V011
Università e Facoltà Specializzazione post Universitaria Abilitazione professionale Orsi/Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione dicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati asciati da Enti legalmente riconosciuti) 1 - soggetto promotore - titolo del corso - esame finale SI NO 2 - soggetto promotore	Seconda Laurea di	Consequita il
Specializzazione post Universitaria Abilitazione professionale prsi/Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione dicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati asciati da Enti legalmente riconosciuti) 1 - soggetto promotore - titolo del corso		
Abilitazione professionale Presi/Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione dicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati asciati da Enti legalmente riconosciuti) 1 - soggetto promotore - titolo del corso	Università e i acoita	. 0011 0011
Abilitazione professionale Presi/Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione dicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati asciati da Enti legalmente riconosciuti) 1 - soggetto promotore - titolo del corso	Spacializzazione post Universitaria	
Abilitazione professionale		
Abilitazione professionale orsi/Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione dicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati asciati da Enti legalmente riconosciuti) 1 - soggetto promotore - titolo del corso		
dicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati esciati da Enti legalmente riconosciuti) 1 - soggetto promotore		
dicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati asciati da Enti legalmente riconosciuti) 1 - soggetto promotore	Abilitations and asianals	
dicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati asciati da Enti legalmente riconosciuti) 1 - soggetto promotore	Admitazione professionale	
dicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilità e che siano stati asciati da Enti legalmente riconosciuti) 1 - soggetto promotore		
1 - soggetto promotore		
1 - soggetto promotore - titolo del corso		ttinenza al posto messo in mobilità e che siano stati
1 - soggetto promotore - titolo del corso	asciati da Enti legalmente riconosciuti)	
- titolo del corso		
esame finale SI NO 2 - soggetto promotore	1 - soggetto promotore	
2 - Soggetto promotore	- titolo del corso	ore del corso
2 - Soggetto promotore	esame finale SI NO	
	2 - soggetto promotore	
- titolo del corso ore del corso		

3 - soggetto promotore - titolo del corso	esame finale SI NO	
esame finale SI NO 4 - soggetto promotore - titolo del corso		
4 - soggetto promotore - titolo del corso	- titolo del corso	ore del corso
- titolo del corso	esame finale SI NO	
esame finale SI NO 5 - soggetto promotore - titolo del corso	4 - soggetto promotore	
5 - soggetto promotore - titolo del corso		ore del corso
- titolo del corso	esame finale SI NO	
esame finale SI NO noscenze informatiche (indicare i principali programmi conosciuti) autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 ta	5 - soggetto promotore	
autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016		ore del corso
autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016	esame finale SI NO	
ta	noscenze informatiche (indicare i principali programmi conosciuti)
ta	noscenze informatiche (indicare i principali programmi conosciuti)
	noscenze informatiche (indicare i principali programmi conosciuti)
Il Dichiarante	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	autorizza il trattamento dei	
	autorizza il trattamento dei	dati sopra indicati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.
	autorizza il trattamento dei	dati sopra indicati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.