COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI
Via Costantinopoli n. 47 – 73020 – Provincia di Lecce

AVVISO

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO – CAT. D, P.E. D1 .

SEDE PROVA SCRITTA: ISTITUTO SCOLASTICO DON GNOCCHI via De Mitri n.9 – 73020 Castrignano dei Greci (Le)

In relazione al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica e pubblicato in data 15 aprile 2021 ed alle successive modifiche e/o integrazioni dovute al susseguirsi di normative specifiche per il perdurare dello stato emergenziale, si redige il seguente Piano Operativo per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. 1.

ART.1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti delle commissioni, dal personale di vigilanza, dagli incaricati dalla società aggiudicataria del servizio gestione prove scritte e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

ART.2. AMBITO DI APPLICAZIONE

L'obiettivo del presente Piano Operativo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove scritte della giornata del 23 Marzo 2022, ore 15: 30 presso **ISTITUTO SCOLASTICO DON GNOCCHI via De Mitri n.9 – 73020 Castrignano dei Greci (Le)**

Le indicazioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico sono rivolte:
a) alla commissione di valutazione;
b) al personale di vigilanza;
c) ai candidati;
d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nelle selezioni, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).
L'informazione sullo svolgimento della prova selettiva ai candidati è assicurata dalla pubblicazione del presente documento sul sito istituzionale dell'Ente.

3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE.

L'accesso all'aula concorsuale (palestra scolastica) sita nel predetto Istituto scolastico per lo svolgimento delle prove scritte è consentito esclusivamente ai candidati ammessi alla stessa e secondo l'orario che è stato pubblicato con apposito avviso sul sito Istituzionale del Comune di Castrignano dei Greci, nelle pagine dedicate alla relativa procedura concorsuale.
In merito alle misure adottate, i candidati convocati dovranno:
1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede della selezione se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore ai 37,5°C e brividi;
b) tosse di recente comparsa;
c) difficoltà respiratoria;
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione dalla diffusione del contagio da Covid-19;
4. disporsi ordinatamente in file all'esterno della sede di selezione, mantenendo adeguato distanziamento sociale (non meno di 2,25 mt);
5. accedere ai locali attrezzati per lo svolgimento della prova continuando a mantenere il distanziamento;
6. sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea, mediante tecnologia ad infrarossi;
7. igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser messi a disposizioni all'ingresso dell'area;
8. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area della selezione e sino all'uscita, la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria, con l'avvertimento che, in caso di rifiuto, il candidato verrà escluso dalla selezione;
9. essere muniti, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, di documento di riconoscimento in corso di validità ed esibire all'ingresso una delle certificazioni verdi COVID-19 (almeno "Green Pass" base);
10. consegnare l'autodichiarazione, già compilata e sottoscritta, utilizzando il modello allegato alla presente, attestante di non essere sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 e l'assenza dei sintomi di cui al precedente art. 3 punto 2;
11. rimanere seduti, una volta occupato il posto, fino alla fine della prova e mantenere il distanziamento.
12. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologie riconducibili al COVID-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area della selezione.

Si ribadisce che non sarà consentito l'accesso al luogo della prova in caso di:

- mancata presentazione dell'autocertificazione;
- mancata presentazione della certificazione verde covid-19/ovvero di certificazione verde valida;
- temperatura rilevata superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile a Covid-19;
- rifiuto di indossare la mascherina FFP2 che verrà fornita in sostituzione della propria;

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La prova scritta consisterà nella somministrazione di quiz a risposta multipla, per la durata massima di sessanta minuti. L'unica aula concorsuale è costituita della palestra dell'Istituto scolastico Don Gnocchi sito in Castrignano dei Grci (Le) alla via De Mitri n.9 ,in cui è stata individuata una "zona" dedicata alla commissione, unitamente agli addetti della società esterna che gestirà l'espletamento della prova scritta, da una "zona" che sarà occupata dai candidati. Il tutto nel rispetto delle distanze previste nel protocollo PCM – Dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021 (paragrafo 5).
La sede di prova verrà pulita, bonificata, disinfettata e sanificata prima della prova e dopo la sessione d'esame.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

L'impianto presso cui saranno svolte le selezioni è ubicato in modo tale da essere facilmente raggiungibile con mezzi privati e dispone di un'ampia area riservata al parcheggio, anche per i candidati con particolari esigenze di mobilità.
La struttura ha diversi accessi che consentono la separazione dei percorsi di entrata e uscita, anche per la Commissione ed il personale addetto alla organizzazione logistica e materiale della selezione; i suddetti percorsi sono ben identificabili e segnalati. I flussi e i percorsi di accesso e movimento sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico con utilizzo di cartellonistica verticale e/o segnaletica orizzontale. I percorsi garantiscono file ordinate e il rispetto delle distanze previste. All'interno dell'area delle selezioni sono collocate a vista le planimetrie dell'area stessa con indicazione dei flussi di transito, dei percorsi da seguire e dei servizi igienici; sono inoltre collocate a vista le planimetrie dell'aula della selezione con indicazione delle postazioni per i candidati.
In tutta l'area delle selezioni, ivi compreso in prossimità dei servizi igienici, sono messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani; sono altresì messe a disposizione le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e l'utilizzo dei dispenser.

Fase 1: accoglienza - area esterna

I candidati dovranno sostare nell'area antistante l'ingresso della struttura che ospita la sede d'esame nel rispetto del distanziamento sociale ed evitando assembramenti e, prima di entrare nell'area concorsuale, all'aperto, nell'area esterna alla struttura che ospita la sede di esame:
- saranno sottoposti alla **misurazione della temperatura** corporea mediante tecnologia ad infrarossi;
- **dovranno igienizzarsi le mani** utilizzando gli appositi dispenser messi a disposizione all'ingresso dell'area;
- **dovranno indossare la mascherina** fornita dagli addetti in sostituzione della propria, nel caso non ritenuta idonea;
- **dovranno esibire all'ingresso una delle certificazioni verdi COVID-19 (almeno "Green Pass" base);**
- dovranno consegnare **l'autodichiarazione**, di cui al paragrafo 3 del protocollo, allegata al presente atto, già compilata e sottoscritta.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza controllare la validità della certificazione verde esibita e ricordare/illustrare ai candidati tutte le procedure necessarie per evitare assembramenti nell'area concorsuale, in quella di pertinenza o nei pressi di essa.

Fase 2: identificazione - area ingresso

I candidati, terminata la fase sopra descritta, verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata all'ingresso della sede d'esame, dotata di apposito divisore in plexiglass e di due addetti dotati di mascherina facciale (FFP2).
In quest'area i candidati saranno invitati a firmare il registro presenze con penna monouso, previa esibizione del documento di identità.
In tutte le fasi descritte, i candidati, i membri della commissione ed il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine in dotazione fornite dal Comune.

Fase 3: prova - aula concorsuale

I candidati saranno ammessi all'aula concorsuale uno per volta, avendo già indossato la mascherina. All'ingresso dell'aula sarà presente un addetto incaricato (anche della società incaricata per la prova scritta), posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.
Data la brevità della prova (massimo 60 minuti), durante la stessa non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova. Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. L'uscita sarà consentita uno per volta.

6. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5 °C, O ALTRA SINTOMATOLOLOGIA.

Per questa procedura di selezione è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. E' comunque individuato e allestito un locale posto al piano terra della struttura, quale "Sala Pre-Triage", dedicata all'accoglienza e isolamento dei soggetti che potrebbero presentare sintomi insorti durante le prove scritte quali: febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

7. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la fase di accoglienza, controllo certificazione verde e dell'autodichiarazione viene prevista la presenza di 2 addetti, dotati di mascherina facciale (FFP2).

Per la fase di identificazione viene prevista la presenza di n. 2 addetti, dotati di mascherina facciale (FFP2) e posizionati nell'apposita area, dotata di divisori in plexiglass.

Per garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano, una volta terminata la fase di identificazione, un addetto incaricato indirizzerà i candidati verso le postazioni previste per la prova.

Terminata la fase di identificazione e di accesso dei candidati alle sedi di esame, ove sarà somministrata la prova, n. 2 addetti (dipendenti comunali e della società), oltre ai componenti della commissione, vigileranno sul corretto espletamento delle prove e rispetto del protocollo sanitario.

8. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito web del Comune di Castrignano dei Greci, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sull'Home page, assieme al presente documento e al modello di autodichiarazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati partecipanti alla prova scritta e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale dove consegneranno copia dell'autodichiarazione di cui al paragrafo 3 del protocollo, già compilata e sottoscritta con allegato copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante, e per il personale addetto alla vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Si allega modello **AUTODICHIARAZIONE da rilasciare** IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO – CAT.D, peD1.

Il presente avviso ha valore di notifica ad ogni effetto di legge ed è pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Castrignano dei Greci, sul sito web istituzionale dello stesso Ente, in Amministrazione Trasparente- sotto sezione bandi e concorsi.

Castrignano dei Greci, 22 Febbraio 2022

Il Responsabile del Servizio
Dott. Cosimo CAPUTO