



**COMUNE DI CASTRIGNANO DE' GRECI**  
**(Provincia di Lecce)**

**Avviso per la progressione tra le Aree, progressione verticale, in deroga di cui all'art. 13, commi 6-8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Castrignano de' Greci a tempo indeterminato e finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Operatore Esperto (ex Categoria B), di cui n. 1 per il Settore I Servizi Amministrativi e n. 1 per il Settore II Servizi Socio Culturali**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE I SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**Visti** l'art. 52, comma 1 *bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, relativo alle progressioni tra le Aree, progressioni verticali, ordinarie, l'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, nonché l'art. 13, commi 6-8 dello stesso CCNL Funzioni Locali 2019-2021, relativo alle progressioni verticali in deroga;

**Dato atto che** in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, il citato art. 13 del CCNL 16 novembre 2022 disciplina le procedure per la progressione tra le Aree riservate al personale di ruolo, anche a coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, ma sono in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza. Le progressioni in deroga tra le Aree possono essere attivate entro il 31 dicembre 2025, ovvero successiva scadenza eventualmente disposta dalla legge o dalla contrattazione collettiva. Il numero dei posti per le procedure in oggetto, comunque non superiore al 50% dei posti complessivi per ciascuna Area, è individuato dalla Giunta Comunale nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e nelle sue successive modifiche. Si prescinde dall'applicazione del limite del 50% per le sole progressioni finanziate con lo 0,55% del monte salari 2018;

**Richiamati:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28 marzo 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 e la relativa programmazione del fabbisogno di personale;
- l'art. 10, *Progressioni tra le Aree*, del Contratto Collettivo Integrativo Funzioni Locali per il triennio 2023-2025, sottoscritto in data 31 dicembre 2024, secondo cui *"3. Con apposito regolamento l'Ente, previo confronto, fissa i criteri per le progressioni tra le Aree sia in applicazione dell'art.13 che dell'art.15 del CCNL 2019-2021"*;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree del Comune di Castrignano de' Greci, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 31 luglio 2025;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura comparativa per la progressione tra le Aree, progressione verticale, in deroga di cui all'art. 13, commi 6-8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Castrignano de' Greci a tempo indeterminato e finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Operatore Esperto (ex Categoria B), di cui n. 1 per il Settore I Servizi Amministrativi e n. 1 per il Settore II Servizi Socio Culturali. L'accesso all'Area immediatamente superiore comporta per il/la dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni, di cui all'Allegato A, *Declaratorie*, al CCNL Funzioni Locali 2019-2021.



**COMUNE DI CASTRIGNANO DE' GRECI**  
**(Provincia di Lecce)**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree, oltre che dalla disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi e sul reclutamento del personale di questo Ente, in quanto applicabile e compatibile.

**Art. 1. Requisiti di partecipazione**

Possono concorrere alla presente procedura i/le dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di *Corrispondenza* allegata allo stesso CCNL, e di seguito riportati:

- a) essere dipendente del Comune di Castrignano de' Greci e a tempo indeterminato nell'Area (o Categoria previgente) immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali, indipendentemente dalla posizione di partenza, ovvero, per l'Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B), inquadramento nell'Area degli Operatori (ex Cat. A);
- b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente Categoria del precedente sistema di classificazione;
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto;
- d) aver conseguito una valutazione positiva delle performance negli ultimi tre anni di servizio con un punteggio annuo non inferiore a 60/100. Nel caso in cui il/la dipendente abbia riportato una valutazione negativa secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, non può essere ammesso alla procedura. Si precisa che, al fine della determinazione della decorrenza dell'ultimo triennio, si farà riferimento all'anno dell'ultima valutazione.

Ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa maturata, devono essere indicati i periodi di servizio prestato, con indicazione della data di inizio e di eventuale cessazione, riportando il giorno, il mese e l'anno; il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Ai fini della maturazione del requisito dei 5 anni e della quantificazione complessiva dell'esperienza lavorativa, gli anni possono non essere consecutivi; sono considerati i periodi di servizio effettivo a tempo indeterminato e/o determinato presso il Comune di Castrignano de' Greci o altre pubbliche amministrazioni e nel profilo specificato dall'Avviso o equivalente, in caso di anzianità di servizio maturata presso altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti dai/dalle candidati/e alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area.

**Art. 2. Modalità e termini di presentazione della domanda**

I/le dipendenti interessati/e alla procedura *de quo* possono presentare apposita richiesta di partecipazione secondo il modello di domanda allegato (Allegato B) al presente Avviso mediante:

- PEC da inviare, entro e non oltre il termine appresso indicato, all'indirizzo [protocollo.castrignano.greci@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.castrignano.greci@pec.rupar.puglia.it);
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico, entro e non oltre il termine appresso indicato; fa fede la data e l'ora di ricezione.



**COMUNE DI CASTRIGNANO DE' GRECI**  
**(Provincia di Lecce)**

La domanda di partecipazione e il presente avviso sono disponibili sul portale unico di reclutamento InPA, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Castrignano de' Greci nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

La domanda e gli eventuali allegati devono essere sottoscritti con firma digitale o autografa; in quest'ultimo caso, deve essere allegata, alla domanda, copia di un documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC o sulla busta (in caso di consegna a mano) il/la candidato/a deve indicare, obbligatoriamente, la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'Avviso per la progressione tra Aree, progressione verticale in deroga, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto (ex Categoria B) per il Settore I Servizi Amministrativi e di n. 1 posto di Operatore Esperto (ex Categoria B) per il Settore II Servizi Socio Culturali", scegliendo uno dei Settori dell'Ente interessati.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso su InPA, ovvero entro e non oltre il 10 dicembre 2025.

Le domande pervenute fuori termine non sono prese in considerazione. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. E' onere del/della candidato/a verificare la tempestiva trasmissione/consegna della candidatura.

E' consentito al/alla candidato/a procedere alla modifica o alla sostituzione della domanda di partecipazione già inoltrata/consegnata e protocollata, entro la scadenza del termine ultimo previsto dal presente Avviso per l'invio/presentazione delle suddette istanze. In tal caso è ritenuta valida solo ed esclusivamente l'ultima domanda inviata/consegnata e protocollata dal/dalla candidato/a. Il numero di protocollo della domanda sarà utilizzato per identificare il/la candidato/a, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Castrignano de' Greci per lo svolgimento della procedura di progressione tra le Aree.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

### **Art. 3. Procedura**

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato/ciascuna candidata, nonché la conseguente composizione della graduatoria finale, è effettuata da apposita Commissione formata da tre componenti appartenenti all'Area dei Funzionari e della EQ, nominata dal Dirigente/Responsabile del Servizio Personale, che definisce il punteggio attribuito a ognuno/ognuna utilizzando i criteri/parametri indicati nell'Allegato A al Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree del Comune di Castrignano de' Greci, di seguito riportato.

La Commissione è presieduta dal Segretario Comunale ed effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A.

### **Allegato A – Criteri di valutazione progressioni verticali** **Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti**

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:



**COMUNE DI CASTRIGNANO DE' GRECI**  
**(Provincia di Lecce)**

PARAMETRO	SOTTO-PARAMETRO
<b>1 – Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b> Max 45 punti	Esperienza maturata nell'Area (o Categoria previgente) immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera – Max 45 punti  3 punti per ogni anno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente
<b>2 – Titoli professionali e di studio</b> Max 20 punti	a. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 15 punti b. Laurea Triennale: 18 punti (assorbe il precedente punto a.) c. Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 20 punti (assorbe i precedenti punti a. e b.)
<b>3 – Competenze professionali</b> Max 35 punti	a. Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) – Max 30 punti calcolati come di seguito: 30 punti = valutazione media ultimi 3 anni pari a 100 b. Colloquio di approfondimento e valutazione del curriculum lavorativo del dipendente, rispetto alle competenze richieste, alle esperienze professionali o formative del candidato – Max 5 punti

Si ribadisce che per il calcolo dell'esperienza lavorativa maturata, devono essere indicati i periodi di servizio prestato, con indicazione della data di inizio e di eventuale cessazione, riportando il giorno, il mese e l'anno, e che il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Ai fini della maturazione del requisito dei 5 anni e della quantificazione complessiva dell'esperienza lavorativa, gli anni possono non essere consecutivi; sono considerati i periodi di servizio effettivo a tempo indeterminato e/o determinato presso il Comune di Castrignano de' Greci o altre pubbliche amministrazioni e nel profilo specificato dall'Avviso o equivalente, in caso di anzianità di servizio maturata presso altre pubbliche amministrazioni.

#### **Art. 4. Graduatoria**

La graduatoria finale è redatta dalla Commissione secondo la votazione complessiva di ciascun candidato/ciascuna candidata, ottenuta sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui al precedente art. 3.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'Ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex Categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.



**COMUNE DI CASTRIGNANO DE' GRECI**  
**(Provincia di Lecce)**

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore/della vincitrice.

La graduatoria è approvata con Determinazione della Responsabile del Settore I Servizi Amministrativi con la quale si provvede, altresì, alla nomina dei vincitori/delle vincitrici della procedura di progressione.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria può essere oggetto di motivata richiesta di revisione e correzione, da trasmettere al Responsabile del Settore I Servizi Amministrativi. La richiesta è valutata entro i successivi 15 giorni dalla data di invio. Resta sempre e comunque salvo il ricorso presso l'autorità amministrativa competente.

I vincitori/le vincitrici sottoscrivono un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area degli Operatori Esperti, previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16 novembre 2022.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

#### **Art. 5. Pubblicazioni**

Tutte le comunicazioni sono rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", sul portale InPA. Tale forma di pubblicità sostituisce la notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 6. Avvio del procedimento e Responsabile del Procedimento**

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di decisione del/della dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore I Servizi Amministrativi, Dott.ssa Maria Rita Del Prete.

#### **Art. 7. Informazione sulla privacy**

Il Comune di Castrignano de' Greci, Titolare del Trattamento, assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal/dalla candidato/a nella domanda.

I dati personali forniti sono raccolti dagli uffici comunali, dal portale InPA - Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica e trattati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR" e il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.), esclusivamente per l'assolvimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (anche in relazione alla verifica della veridicità di quanto



**COMUNE DI CASTRIGNANO DE' GRECI**  
**(Provincia di Lecce)**

dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso) e sono trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena esclusione, per finalità attinenti allo svolgimento della procedura concorsuale o selettiva, per la valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed ulteriore gestione dello stesso.

I dati personali dei candidati/delle candidate non saranno oggetto di pubblicazione, fatta eccezione per il nominativo del/dei vincitori/del/delle vincitrici, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.

Fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per le finalità connesse alla procedura, oltre all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e alla gestione del rapporto medesimo, le informazioni possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

Al termine della procedura, i dati sono conservati nell'archivio dell'Ente (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne è consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente o del suo Responsabile della Protezione dei Dati.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Castrignano de' Greci, con sede in via Costantinopoli 47, Castrignano de' Greci (LE), C.F. 00427390752 - PEC: [protocollo.castrignano.greci@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.castrignano.greci@pec.rupar.puglia.it) - Telefono: 0836.583216

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Rita Del Prete, Responsabile del Settore I Servizi Amministrativi del Comune di Castrignano de' Greci, email: [affarigenerali@comune.castrignanodeigreci.le.it](mailto:affarigenerali@comune.castrignanodeigreci.le.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Samantha Battiston contattabile scrivendo all'indirizzo e-mail: [dpo@studiobattiston.eu](mailto:dpo@studiobattiston.eu).

## **Art. 8. Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva a facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del/della dipendente di tutte le condizioni previste dall'Avviso e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree del Comune di Castrignano de' Greci.

**Castrignano de' Greci, 25 novembre 2025**

**La Responsabile del Settore I Servizi Amministrativi**  
**Maria Rita Del Prete**